



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MEXICO

*Por una educación integral con sentido humanista.  
"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

Clave: PR-VEE-01  
Página: 1 de 19  
Revisión: 04  
Fecha de emisión:  
31-Julio-2017

Procedimiento de Vinculación Interinstitucional



UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
DEL **GOLFO** DE MÉXICO

PROCEDIMIENTO DE VINCULACIÓN  
INTERINSTITUCIONAL

| Elabora  | Revisa  | Autoriza   |
|--|---|--|
| Jefe del Departamento de Vinculación Institucional.<br>Lic. Viridiana Colorado Gómez | Encargada del Departamento de Calidad<br>LAE. Norma Alicia López Javier | Director de Vinculación y Extensión Universitaria<br>Lic. Carlos Mario Falconi Alejandro |
|  |   |  |



UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL GOLFO DE  
MEXICO

*Por una educación integral con sentido humanista*  
*Ciencia y Tecnología que Transforman*

Clave: PR-VEE-01  
Página: 2 de 19  
Revisión: 04  
Fecha de emisión:  
31-Julio-2017

Procedimiento de Vinculación Interinstitucional

INDICE

|   | Página |
|---|--------|
| 1.- Objetivo.....                         | 3      |
| 2.- Alcance.....                          | 3      |
| 3.- Diagrama de Procesos .....            | 4      |
| 4.- Responsabilidades y Autoridades ..... | 5      |
| 5.- Términos y Definiciones .....         | 6      |
| 6.- Desarrollo de Actividades .....       | 7      |
| 7.- Documentos Relacionados .....         | 9      |
| 8.- Historial de Cambios.....             | 10     |
| 9.- Anexos.....                           | 12     |

DOCUMENTO NO CONTROLADO



**Procedimiento de Vinculación Interinstitucional**

**1. Objetivo**

Fortalecer las relaciones de colaboración y vinculación con organismos e instituciones de los sectores público, privado y social, a nivel regional, nacional e internacional, a través de la formalización de convenios institucionales, que permitan reposicionar a la UPGM consolidando la venta de sus servicios y la obtención de recursos alternos estableciendo convenios de colaboración académica, científica y tecnológica.

**2. Alcance**

Concretar la firma de todos aquellos Convenios para vincular con la institución.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Procedimiento de Vinculación Interinstitucional

3. Diagrama de Procesos





**Procedimiento de Vinculación Interinstitucional**

**4. Responsabilidad y Autoridad**

**4.1. Secretario/a Académico/a**

- Supervisa, Revisa y Valida los puntos a convenir

**4.2. Abogado/a General**

- Elabora el formato de Acuerdo General
- Revisa y valida el Convenio para proceder a su firma
- Envío de la circular de requisitos para Empresas e Instituciones Educativas

**4.3. Dirección Vinculación y Extensión Universitaria**

- Gestionar el procedimiento de Vinculación con las empresas de los sectores productivos
- Visitar empresas para la gestión de las necesidades dentro de la institución
- Seguimiento de actividades protocolarias para la firma de convenios o contratos
- Realizar el Programa Anual de Vinculación PR-VEE-01-F1

**4.4. Jefe/a de Depto. De Vinculación Institucional**

- Contacto y búsqueda con los profesores asignados con Hrs de vinculación de empresas.
- Seguimiento a la revisión de los convenios en el área legal.
- Apoyo para los espacios de estancias y estadía con las empresas e instituciones vinculadas.

**4.5. Director/a de Programas Educativos**

Profesor/a de Tiempo Completo

Profesor/a de Asignatura

Área administrativa

- Requisita el formato Visita y Detección de Necesidades de Vinculación a Organizaciones PR-VEE-01-F3

**4.6. Servicio Social y Prácticas Profesionales.**

- Apoyar en la actualización de los datos del formato PR-VEE-01-F2 Base de empresas receptoras para estancia y estadía.
- Buscar espacios para los estudiantes que vayan a dar su estancia y estadía en conjunto con el área de vinculación.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE  
MEXICO

*Por una educación integral con sentido humanista*  
*Ciencia y Tecnología que Transforman*

Clave: PR-VEE-01  
Página: 6 de 19  
Revisión: 04  
Fecha de emisión:  
31-Julio-2017

## Procedimiento de Vinculación Interinstitucional

### 5. Términos y Definiciones

VEU: Vinculación y Extensión Universitaria

VI: Vinculación Institucional

SA: Secretaría Académica

S.S.P.P: Servicio Social y Prácticas Profesionales

**Vinculación:** Se ha definido como la relación que establece la Institución con los diferentes sectores de la sociedad, con entidades gubernamentales federales y estatales, con institutos, centros y universidades, para trabajar de manera conjunta en aras de un beneficio común y buscando la complementariedad, con el propósito fundamental de impulsar y promover la fortaleza del conocimiento y de las demás disciplinas que se desarrollan en la UPGM.

**Convenio:** Acuerdo entre dos o más grupos sociales o instituciones por el que ambas partes aceptan una serie de condiciones y derechos.

**Contrato de Servicios:** Un contrato, en términos generales, es definido como un acuerdo privado, oral o escrito, entre partes que se obligan sobre brindar y recibir un servicio.

**Sector productivo** Los sectores productivos o económicos son las distintas ramas o divisiones de la actividad económica, atendiendo al tipo de proceso que se desarrolla. Se distinguen tres grandes sectores denominados primario, secundario y terciario.

**Programas educativos** Un programa educativo es un documento que permite organizar y detallar un proceso pedagógico. El programa brinda orientación al docente respecto a los contenidos que debe impartir, la forma en que tiene que desarrollar su actividad de enseñanza.

**Circulares** Es una comunicación de carácter general o normativo, utilizada para dar a conocer un mismo contenido dirigida a varios destinatarios.



**Procedimiento de Vinculación Interinstitucional**

**Carta intención** Es un tipo de acuerdo no obligatorio que contiene compromisos que más tarde pueden formalizarse mediante la redacción de un contrato. Si lo firman varias partes, también se habla de un memorándum de entendimiento.

**6. Desarrollo de Actividades**

**6.1 Realizar una base de datos de las empresas de los sectores productivos**

Se hace un estudio y una base de datos de las empresas que abarcan los sectores productivos dividiendo los diversos perfiles que las conforman para tener información relevante sobre los beneficios que podríamos obtener para la institución.

**6.1.1. Se envía la BD al área de servicio social y prácticas profesionales.**

Se hace el envío al área para notificarle de las empresas potenciales Formato Directorio de Empresas Potenciales PR-VEE-01-F2 para las prácticas de estancias y estadias de los alumnos de la UPGM.

**6.2. Visitar y contactar a las empresas para detectar los tipos de alianzas estratégicas.**

Se contactaran empresas o instituciones interesadas para visitarlos y tener una plática sobre las necesidades que existen en común y detectar que beneficios tendríamos al darle el seguimiento a los tramites de la firma de un convenio de colaboración y realizar alianzas estratégicas en beneficio mutuo y de acuerdo a la pertinencia de los Programas Educativos. Aplicar formato Visita y Detección de Necesidades de Vinculación a Organizaciones PR-VEE-01-F3.

**6.3. Seguimiento para la firma de convenios**

**6.3.1. Si cuenta con formato propio. Recepción de los convenios Externos de empresas y envío de requisitos internos UPGM**

Una vez que se tiene la información del punto anterior, se reciben los convenios que algunas empresas o instituciones manejan internamente, para enviarlos a Secretaría Académica a su validación.

**6.3.2 No cuenta con formato propio. Envío del convenio y circular de requisitos internos UPGM a las empresas**

En algunos casos que la empresa o institución no tengan su convenio se le enviará el convenio que la UPGM, maneja para que ellos lo revisen y su parte legal cheque las cláusulas que internamente tiene la institución.



### Procedimiento de Vinculación Interinstitucional

Se envía la circular PR-SPAR-02-F2 de los requisitos si procede después de la revisión en SA.

#### 6.4. Validación, revisión de los puntos a convenir

Se pasan los convenios de las empresas e instituciones a Secretaría Académica para la revisión de los puntos, cláusulas y beneficios que se obtendrían al firmar el convenio de colaboración.

#### 6.5. Procede el Convenio?

##### 6.5.1. Si procede

Se le envía un mail pidiendo la documentación requisitada en la circular interna del abogado o en su caso el personal encargado del área de vinculación le envía los documentos solicitados por la empresa o institución.

##### 6.5.2. No procede

Si en SA validaron que no obtendrán beneficios a la institución, inmediatamente se le comunica a la Empresa y finaliza el proceso.

#### 6.6. Recepción de la documentación

Es recibida toda la documentación solicitada ya organizada para su revisión y observaciones a la empresa o Institución

#### 6.7. Ingreso de documentación al Área Legal

Conforme a las circulares enviadas a las áreas debe de ingresarse la documentación completa con todos los requisitos en orden junto con un Memorandum el cual debe llevar objeto del convenio, fecha de vigencia y nombre de la institución o persona moral.

#### 6.8. Seguimiento a los trámites para concretar la firma del convenio.

Se da el seguimiento al área jurídica para la rápida revisión, validación y puntos a observar para así concretar la firma del convenio con mayor rapidez.

Si hay observaciones el área legal por medio de memorándum nos lo hace llegar ya el área de vinculación les notifica a la empresa o institución educativa para subsanar y solventar las mismas.

Si no hay, se prosigue con el trámite





**Procedimiento de Vinculación Interinstitucional**

**6.9. Organización Protocolo firma del convenio**

Se proponen fechas para la firma del convenio con la empresa-institución y la UPGM para la organización del acto protocolario donde participan las personas que de ambas partes están designadas y con facultad de firmar.

O en su caso que no se requiera protocolo se recaudan las firmas y se hace el envío de los tantos en originales firmados a la empresa o institución para la recaudación de sus firmas para que al final se nos haga el envío del tanto original firmado para nuestro resguardo.

**6.10. Seguimiento de los convenios vinculados formalmente con la UPGM**

Se registran en una lista las empresas-institución vinculadas con el tiempo de vigencia, fecha y carrera a fin a partir de la firma del Convenio con la UPGM. Se le da seguimiento a los tiempos de vigencias para que al finalizar alguno se notifiquen para su renovación.

Se registran mediante el formato Seguimiento de Convenios y Alianzas Estratégicas PR-VEE-01-F5.

6.11. Se aplica cuatrimestralmente la Encuesta Satisfacción del Cliente Externo PR-VEE-01-F6, para evaluar el proceso de vinculación.

**7. Documentos Relacionados**

**Registros**

| Código       | Registro  | Tiempo de conservación | Responsable de almacenarlo                         | Lugar de almacén                                   |
|--------------|---|------------------------|--|--|
| PR-VEE-01-F1 | Programa Anual de Vinculación                                     | 1 año                  | Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria | Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria |
| PR-VEE-01-F2 | Directorio de Empresas Potenciales                                | 1 año                  | Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria | Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria |
| PR-VEE-01-F3 | Vísita y Detección de Necesidades de Vinculación a Organizaciones | 1 año                  | Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria | Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria |



UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL GOLFO DE MEXICO

*Por una educación integral con sentido humanista*  
*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

Clave: PR-VEE-01  
Página: 10 de 19  
Revisión: 04  
Fecha de emisión:  
31-Julio-2017

**Procedimiento de Vinculación Interinstitucional**

|              |  |       |  |  |
|--------------|--|-------|--|--|
| PR-VEE-01-F5 | Seguimiento de Convenios y Alianzas Estratégicas | 1 año | Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria | Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria |
| PR-VEE-01-F6 | Encuesta de satisfacción al Cliente externo.     | Nuevo | Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria | Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria |

**Procedimientos**

**Instrucción de Trabajo**

| Clave | Nombre |
|-------|--------|
| N/A   |        |

**Otros Documentos**

| Clave | Nombre |
|-------|--------|
| N/A   |        |



Procedimiento de Vinculación Interinstitucional

8. Historial de Cambios

| Sección de cambio |                     |  |                    |                    |
|-------------------|---------------------|--|--------------------|--------------------|
| Hoja No.          | Estado Revisión no. | Descripción  | Iniciales y fecha  |                    |
|                   |                     |  | Revisó             | Autorizó           |
| N/A               | 00                  | Primera Edición del Documento  | EIGC<br>10 Dic. 08 | EIGC<br>10 Dic. 08 |
| 01                | 01                  | Se cambia el responsable de quien revisa   | JGHC<br>05 Dic. 11 | EIGC<br>05 Dic. 11 |
| 03                | 01                  | Se actualiza el punto no. 3 Diagrama de Proceso  | JGHC<br>05 Dic. 11 | EIGC<br>05 Dic. 11 |
| 04                | 01                  | Se actualiza el punto no. 4 Responsabilidad y Autoridad de:<br><br>Secretaría Académica<br>Abogado General<br>Jefe de Depto. De Vinculación y Extensión Educativa<br><br>Se agregan:<br><br>Área Solicitante (Directores de Programas Educativos, Profesores de Tiempo Completo, Profesores de Asignatura y/ área administrativa). | JGHC<br>05 Dic. 11 | EIGC<br>05 Dic. 11 |
| 04                | 01                  | Se actualiza el punto no. 6 Desarrollo de Actividades  | JGHC<br>05 Dic. 11 | EIGC<br>05 Dic. 11 |
| 05                | 01                  | Se actualizan los formatos:<br><br>Visita y Detección de Necesidades de Vinculación a Organizaciones PR-VEE-01-F3, y Seguimiento de Convenios y Alianzas   | JGHC<br>05 Dic. 11 | EIGC<br>05 Dic. 11 |



Procedimiento de Vinculación Interinstitucional

| Estratégicas PR-VEE-01-F5 |    |   |                    |                    |
|---------------------------|----|---|--------------------|--------------------|
| 05                        | 01 | Se elimina el formato:<br>Detección de Necesidades de Vinculación a Organizaciones PR-VEE-01-F4                 | JGHC<br>05 Dic. 11 | EIGC<br>05 Dic. 11 |
| 01-07                     | 02 | Se actualiza el procedimiento a lenguaje incluyente debido al Sistema de Gestión en Equidad de Género.          | JGHC<br>04-Ene.-13 | EIGC<br>04-Ene.-13 |
| 01                        | 03 | Se actualizo quien elabora, revisa y autoriza   | RRC<br>18-feb-14   | RRAS<br>18-feb-14  |
| 03                        | 03 | Se modificó el Objetivo General   | RRC<br>18-feb-14   | RRAS<br>18-feb-14  |
| 04                        | 03 | Se rediseño el Diagrama de Procesos.  | RRC<br>18-feb-14   | RRAS<br>18-feb-14  |
| 05                        | 03 | Se agrega la Dirección de Vinculación y extensión Universitaria con su responsabilidad                          | RRC<br>18-feb-14   | RRAS<br>18-feb-14  |
| 05                        | 03 | Se agrega el Depto., de Vinculación Institucional.  | RRC<br>18-feb-14   | RRAS<br>18-feb-14  |
| 06                        | 03 | Se agrega termino VI, vinculación Institucional.  | RRC<br>18-feb-14   | RRAS<br>18-feb-14  |
| 06                        | 03 | Se agrega definición convenio, contrato, sector productivo, programas educativos, circulares y carta intención. | RRC<br>18-feb-14   | RRAS<br>18-feb-14  |
| 07                        | 03 | Se modificó el punto 6.1 Realizar una base de datos de las empresas de los sectores productivos.                | RRC<br>18-feb-14   | RRAS<br>18-feb-14  |
| 07                        | 03 | Se modificó el punto 6.2. Contactar, visitar y detección de las alianzas estratégicas como beneficio.           | RRC<br>18-feb-14   | RRAS<br>18-feb-14  |



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE  
MEXICO

*Por una educación integral con sentido humanista*  
*Ciencia y Tecnología que Transforman*

Clave: PR-VEE-01  
Página: 13 de 19  
Revisión: 04  
Fecha de emisión:  
31-Julio-2017

**Procedimiento de Vinculación Interinstitucional**

|    |    |  |                   |                   |
|----|----|--|-------------------|-------------------|
| 07 | 03 | Se modificó el punto 6.3 Recepción de los convenios Externos de empresas. Si procede el 6.3.1.               | RRC<br>18-feb-14  | RRAS<br>18-feb-14 |
| 07 | 03 | Se modificó el punto 6.4 envío del convenio y circular de requisitos upgm. Si procede el punto 6.4.1.        | RRC<br>18-feb-14  | RRAS<br>18-feb-14 |
| 07 | 03 | Se modificó el punto 6.5. Validación y revisión de los puntos a convenir por SA.                             | RRC<br>18-feb-14  | RRAS<br>18-feb-14 |
| 08 | 03 | Se modificó el punto 6.6 Procede el convenio? Junto con sus opciones 6.6.1 Si procede y el 6.6.2 No procede. | RRC<br>18-feb-14  | RRAS<br>18-feb-14 |
| 08 | 03 | Se modificó el punto 6.7 Recepción de la documentación y envío al AG.  | RRC<br>18-feb-14  | RRAS<br>18-feb-14 |
| 08 | 03 | Se modificó el punto 6.8, seguimiento a los trámites para concretar la firma.                                | RRC<br>18-feb-14  | RRAS<br>18-feb-14 |
| 08 | 03 | Se modificó el punto 6.9., organización del protocolo de firma del convenio.                                 | RRC<br>18-feb-14  | RRAS<br>18-feb-14 |
| 08 | 03 | Se modificó el punto 7 seguimientos de los convenios vinculados con la UPGM.                                 | RRC<br>18-feb-14  | RRAS<br>18-feb-14 |
| 09 | 03 | Se agrega un nuevo formato PR-VEE-01-F6 Encuesta de satisfacción al Cliente.                                 | RRC<br>18-feb-14  | RRAS<br>18-feb-14 |
| 01 | 04 | Se cambia el nombre del responsable de quien revisa y autoriza.  | NALJ<br>31-Jul-17 | CFA<br>31-Jul-17  |
| 04 | 04 | Se actualiza el punto No. 3 Diagrama de Proceso  | NALJ<br>31-Jul-17 | CMFA<br>31-Jul-17 |



Procedimiento de Vinculación Interinstitucional

|       |    |  |                   |                   |
|-------|----|--|-------------------|-------------------|
| 05    | 04 | Se actualiza en el punto No. 4 Responsabilidad y Autoridad:<br>4.1 Secretario/a Académico/a<br>4.2 Abogado/a General,<br>4.3 Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria<br>4.4. Jefe/a de Depto. De Vinculación Institucional.<br>Se agrega:<br>4.5. Director/a de Programas Educativos<br>or/a de Tiempo Completo<br>or/a de Asignatura<br>Área administrativa<br><br>4.6 Servicio Social y Prácticas Profesionales | NALJ<br>31-Jul-17 | CMFA<br>31-Jul-17 |
| 06    | 04 | Se agrega en el punto No. 5 Términos y Definiciones:<br><br>S.S.P.P. Servicio Social y Prácticas Profesionales   | NALJ<br>31-Jul-17 | CMFA<br>31-Jul-17 |
| 07    | 04 | Se actualiza el punto No. 6 Desarrollo de Actividades  | NALJ<br>31-Jul-17 | CMFA<br>31-Jul-17 |
| 16-19 | 04 | Se modificaron los formatos:<br>PR-VEE-01-F2<br>PR-VEE-01-F3<br>PR-VEE-01-F5<br>PR-VEE-01-F6   | NALJ<br>31-Jul-17 | CMFA<br>31-Jul-17 |



Procedimiento de Vinculación Interinstitucional

9. Anexos

Anexo 1 Programa Anual de Vinculación PR-VEE-01-F1


 DEP. SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
 COORDINACIÓN DE UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS  
 PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL ÁREA DE VINCULACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS  
*Por una educación integral con sentido humanista*  
*Ciencia y Tecnología que Transforman*
PR-VEE-01-F1 (REV. 04)

| Enero  |  | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|--|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Nombre de la institución                             |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Presentación de antecedentes e información relevante |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Revisión, validación y aprobación                    |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Ejecución y seguimiento                              |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  |  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |

DOCUMENTO NO CONTROLADO



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE  
MEXICO

*Por una educación integral con sentido humanista*  
*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

Clave: PR-VEE-01

Página: 16 de 19

Revisión: 04

Fecha de emisión:  
31-Julio-2017

Procedimiento de Vinculación Interinstitucional

Anexo 2 Directorio de Empresas Potenciales PR-VEE-01-F2



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO  
DIRECTORIO DE EMPRESAS RECEPTORAS ESTADÍAS Y ESTADÍA

PR-VEE-01-F2/REV 01

PROGRAMA EDUCATIVO:

| No. | CICLO | EMPRESA | DIRECCIÓN | TELEFONO | CONTACTO | CORREO |
|-----|-------|---------|-----------|----------|----------|--------|
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |
|     |       |         |           |          |          |        |

DOCUMENTO NO CONTROLADO





UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MEXICO

*"Por una educación integral con sentido humanista"*  
*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

Clave: PR-VEE-01  
Página: 17 de 19  
Revisión: 04  
Fecha de emisión:  
31-Julio-2017

Procedimiento de Vinculación Interinstitucional

Anexo 3 Visita y Detección de Necesidades de Vinculación a Organizaciones PR-VEE-01-F3

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  | <i>"Por una educación integral con sentido humanista"</i><br><i>"Ciencia y Tecnología que Transforman"</i> | PR-VEE-01-F3REV 02 |
| FORMATO DE VISITA Y DETECCIÓN DE NECESIDADES DE VINCULACION A ORGANIZACIONES |  |                    |

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

SECTOR PRODUCTIVO DE LA ORGANIZACIÓN: \_\_\_\_\_

ASOCIACION O CAMARA A LA QUE PERTENECE: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

FUESTO: \_\_\_\_\_

CICLO DE FORMACION: \_\_\_\_\_

PORTALEZAS DE LA ORGANIZACIÓN:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DE LOS SIGUIENTES RUBROS, SEÑALE CUALES DE ELLOS SON NECESARIOS PARA SU ORGANIZACIÓN Y DESCRIBA SUS NECESIDADES ESPECIFICAS.

1. CAPACITACION
2. DESARROLLO E INNOVACION TECNOLÓGICA
3. CONSULTORIA Y ASESORIA

NECESIDADES ESPECIFICAS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DOCUMENTO NO CONTROLADO



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MEXICO

*Por una educación integral con sentido humanista*  
*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

Clave: PR-VEE-01  
Página: 18 de 19  
Revisión: 04  
Fecha de emisión:  
31-Julio-2017

Procedimiento de Vinculación Interinstitucional

Anexo 4 Seguimiento de Convenios y Alianzas Estratégicas PR-VEE-01-F5

*Por una educación integral con sentido humanista*

*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

PR-VEE-01-F5/REV 03



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MEXICO

SEGUIMIENTO DE CONVENIOS Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS

| Convenio | Fecha de firma | Duración | Status legal | Actividades realizadas | Resultados | Contribuye a: |
|----------|----------------|----------|--------------|------------------------|------------|---------------|
|          |                |          |              |                        |            |               |
|          |                |          |              |                        |            |               |
|          |                |          |              |                        |            |               |
|          |                |          |              |                        |            |               |
|          |                |          |              |                        |            |               |
|          |                |          |              |                        |            |               |
|          |                |          |              |                        |            |               |
|          |                |          |              |                        |            |               |
|          |                |          |              |                        |            |               |
|          |                |          |              |                        |            |               |

DOCUMENTO NO CONTROLADO



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MEXICO

Por una educación integral con sentido humanista  
"Ciencia y Tecnología que Transforman"

Clave: PR-VEE-01  
Página: 19 de 19  
Revisión: 04  
Fecha de emisión:  
31-Julio-2017

Procedimiento de Vinculación Interinstitucional

Anexo 5 Encuesta de satisfacción al Cliente externo PR-VEE-01-F6



Por una educación integral con sentido humanista

"Ciencia y Tecnología que Transforman"

ENCUESTA SATISFACCION CLIENTE EXTERNO

DIRECCION DE VINCULACION Y EXTENSION UNIVERSITARIA

I. Cómo calificaría la presente actividad

- Eventos
- Seguimiento Convato
- Reclutamiento
- Seminario, Congreso o Charla
- Otro

II. Califque con nota de 1 a 8 los siguientes aspectos, siendo el número 8 el que representa el mayor grado de satisfacción:

- 1.- La actividad fue convocada con la debida antelación e información de referencia.
- 2. El Trato fue amable y se explicó con exactitud los puntos que necesitaron saber.
- 3. Se le dio en tiempo y forma el seguimiento solicitado.
- 4. El seguimiento a las necesidades de la actividad fueron en momento.
- 5. Los contenidos emitidos/tratados en la actividad se ajustan a sus expectativas.
- 6. En términos generales se siente satisfecho y conforme con la actividad.

III. Nos interesa su opinión. Por favor indique sus observaciones.

---



---



---

Muchas gracias por su participación